



Sekolah
At-Taufiq

BUKU PANDUAN MURID DAN ORANG TUA MURID SD LPI AT-TAUFIQ

HANDBOOK

INFORMASI PPDB :



+62 852-1731-7733



Sejak 2017-2023

BUKU PANDUAN MURID & ORANG TUA SD LPI AT TAUFIQ

OLEH :

Pengarah

Reny Feby, S.H

Drg. Nafitri Riza Devi, Sp.KGA

Tim Editor & Kontributor

Eka Tura Malahayati

Pipiet

Siwitriyanti, S.S

Ida Royani, S.Pd

Zulvana Eka Sari, S.Pd

Maya Apriany R, S.Pd

Mujib Aly, S.Pd

Muhamad Kharis Fauzi, S.H

Desain Cover & Foto

Cahyati

Mujib Aly, S.Pd

Cet.1

PENDAHULUAN

Assalaamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Selamat datang di Buku Panduan ini, sebuah panduan yang dirancang khusus untuk para murid dan orang tua guna memberikan pandangan komprehensif mengenai perjalanan pendidikan. Kami percaya bahwa pendidikan adalah kunci utama untuk membuka pintu keberhasilan dan pengembangan diri. Oleh karena itu, panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi, bimbingan, dan dukungan kepada semua pihak yang terlibat dalam proses pembelajaran.

Pendidikan bukan hanya tentang pembelajaran di dalam kelas, tetapi juga melibatkan kerjasama aktif antara murid, orang tua, dan guru. Kami berharap bahwa panduan ini dapat menjadi sumber referensi yang bermanfaat bagi Anda semua dalam menjalani perjalanan pendidikan dengan lebih lancar dan efektif.

Misi Buku Panduan Ini

1. Memberikan Informasi Mendalam: Panduan ini dirancang untuk memberikan informasi yang mendalam tentang berbagai aspek pendidikan, mulai dari kurikulum hingga metode pembelajaran yang inovatif.
2. Meningkatkan Keterlibatan Orang Tua: Kami memahami peran penting orang tua dalam pendidikan anak-anak mereka. Oleh karena itu, panduan ini mencakup tips dan saran yang dapat membantu orang tua terlibat secara positif dalam pendidikan anak-anak mereka.
3. Mendukung Pembelajaran Aktif: Kami mengadvokasi pendekatan pembelajaran aktif dan berbasis masalah. Dalam panduan ini, Anda akan menemukan ide-ide kreatif untuk merangsang minat dan semangat belajar.

Semoga panduan ini menjadi teman setia Anda dalam mencapai keberhasilan dalam pendidikan!

Wassalaamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

KATA PENGANTAR



Reny Feby, S.H

Direktur Pendidikan
Lembaga Pendidikan Islam

Pendidikan SD LPI At Taufiq berusaha untuk selalu berdasarkan Al-Qur'an dan As Sunnah Rasul SAW dengan harapan menghantarkan ilmu yang bermanfaat untuk siswa, menanamkan akhlak terhadap cara hidup mereka, karir untuk masa depan, dan memiliki tradisi untuk menjaga agama mereka. Pendidikan SD LPI At Taufiq bertujuan mengantarkan anak didik untuk dapat menjadi umat yang mampu mengimplementasikan ajaran islam, mampu berbahasa Inggris, mampu menguasai digitalisasi dan Berkarakter Pancasila secara utuh dan konsisten. Mencari keseimbangan bagi kehidupan mereka, mulai dari cita-cita sampai mecapai tujuan mereka. Dan agar meraih kesuksesan. Saya selaku Direktur Pendidikan At-Taufiq ingin menghimbau orang tua,wali murid, murid, dan seluruh komunitas Pendidikan At-Taufiq agar membantu kami mematuhi peraturan yang telah disepakati bersama untuk menggapai target yang ingin dicapai sesuai visi misi goals,values dan culture At-Taufiq sehingga menjadi sekolah yang lebih baik.

Jakarta, 1 September 2023

Direktur LPI At Taufiq



Reny Feby, S.H

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
VISI	7
MISI	7
TUJUAN	7
NILAI	7
KULTUR LPI AT-TAUFIQ	8
AKHLAK	8
Pendiri Yayasan At-Taufiq	10
DEWAN PENGURUS TAHUN 2022 – SEKARANG	11
TIM AKADEMIK SD LPI AT-TAUFIQ	12
TAHUN PELAJARAN 2024-2025	12
KALENDER AKADEMIK SD LPI AT-TAUFIQ 2024-2025	17
KEGIATAN SD LPI AT-TAUFIQ	24
KEGIATAN SD AT-TAUFIQ	26
TARGET PENULISAN SATU HARI SATU BARIS AL-QUR’AN	28
PROGRAM BAHASA INGGRIS SD SEKOLAH AT-TAUFIQ	29
FILOSOFI KODE ETIK SEKOLAH AT-TAUFIQ	30
ANJURAN UNTUK PESERTA DIDIK:	31
HAK, ADAB DAN TANGGUNG JAWAB ORANGTUA ATAU WALI	31
SERAGAM SEKOLAH	33
Seragam sekolah	33
PEMBELIAN BUKU WAJIB	36
DAFTAR HARGA BUKU SD LPI AT TAUFIQ TA 2024-2025	36
TATA TERTIB PESERTA DIDIK	37
POIN PELANGGARAN	39
Program Unggulan Sekolah At-Taufiq	41
Tahun ajaran 2024/2025	41
PERJANJIAN PERTEMUAN ORANG TUA DAN WALI MURID TERHADAP GURU, STAFF DAN KARYAWAN SEKOLAH AT-TAUFIQ	41
TUGAS KOMITE	42
TUGAS WALI ORANG TUA KELAS	42
SOP Wali Kelas dengan OTM	43
SOP Wali Kelas dengan KORLAS	43
SOP Penanganan keluhan OTM terhadap Guru / Karyawan	44
SOP PEMBAYARAN IURAN BULANAN	45
UJIAN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER (ANBK)	45
EKSTRAKURIKULER SD	46
• PRAMUKA	46
• SILAT	46

• DRUMBAND	46
• MELUKIS	46
• MARAWIS	46
• PANAHAN	47
• FUTSAL	47
• THEATER	47
• MUSIK	47
PROGRAM TAHUNAN	47
KOMPETISI	48
ENGLISH CLUB	49
Sarpras & Pelayanan	50
1. MASJID	50
2. KANTIN	50
3. STUDIO MOVIE	50
4. PERPUSTAKAAN	51
5. PERPUSTAKAAN DIGITAL	51
6. UKS	51
7. LAB KOMPUTER	51
8. LAB IPA	52
9. TOILET dan Tempat Wudhu'	52
10. LAYANAN CATERING	52
11. ANTAR JEMPUT	52
MARS LPI AT-TAUFIQ	53
Jalur Pengantaran dan Penjemputan	54
Rincian Biaya SD LPI At Taufiq 2024-2025	55
SURAT PERNYATAAN ORANG TUA SISWA	56

VISI

Menjadi Lembaga Pendidikan Dasar Islam yang Mewujudkan Peserta Didik Qur'ani, Islami, Berilmu, Sehat, Bertanggungjawab, Pancasilais, serta Menjadi Bagian dari Masyarakat Global yang Bersaing di Era Digital.

MISI

1. Menjadi dan membuat sistem lembaga pendidikan dasar islam istimewa yang mewujudkan peserta didik yang Qur'ani, Islami, Berilmu, Sehat, Bertanggung jawab, menjadi bagian dari masyarakat global yang bersaing di era digital.
2. Mewujudkan peserta didik yang berkepribadian Islami, memiliki pemahaman aqidah yang lurus, ibadah yang benar dan akhlak yang mulia serta bermanfaat bagi sesama.
3. Melaksanakan strategi pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, Islami serta gembira, berbobot, menjadi bagian dari masyarakat global yang bersaing di era digital.
4. Membentuk kemandirian peserta didik yang profesional serta seluruh masyarakat sekolah untuk hidup sehat jasmani dan rohani.

TUJUAN

1. Lembaga pendidikan Islam yang berkualitas, menjadi bagian dari masyarakat global, dan bersaing di era digital, serta istimewa dalam sistem dan pelayanan pendidikan.
2. Menumbuhkan konsistensi peserta didik dalam mengamalkan agama Islam.
3. Mampu beradaptasi di bidang akademik maupun non akademik.
4. Meningkatkan layanan pendidikan dan kesehatan rohani dan jasmani.

NILAI

1. Beriman dan Bertaqwa : Taat kepada Allah SWT.
2. Berakhlak : Bersikap dan berucap yang baik.
3. Bertanggungjawab : Mengajar, mendidik, serta menyelesaikan tugas yang diamanahkan.
4. Disiplin : Taat dan patuh terhadap aturan yang sudah disepakati.
5. Mandiri : Bertanggungjawab atas pekerjaan yang diemban.

6. Jujur dan Amanah : Tidak berbohong dan memegang kepercayaan yang sudah diberikan.
7. Profesional : Berkompeten atau ahli dalam bidangnya.
8. Komitmen : Sepakat atas pekerjaan dan aturan yang ada.
9. Loyalitas : Pengabdian terhadap lembaga.
10. Percaya Diri : Percaya dan yakin terhadap diri sendiri.
11. Berkualitas : Mutu yang baik.
12. Inisiatif dan Kreatif : Ide untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik.
13. Berintegritas : Jujur, peduli, kerja keras, dan bertanggung jawab.
14. Tegas : Kuat dan tidak tergoyahkan.
15. Tangguh : Mampu mengelola tekanan dengan tepat.
16. Kepemimpinan : Bisa memimpin, membimbing, mengarahkan, dan memberikan contoh yang baik.
17. Cepat Tanggap : Cepat dalam merespon sesuatu.
18. Berkomunikasi dengan Baik : Tidak berbelit-belit untuk menyampaikan sesuatu.
19. Bekerjasama Tim : Berkolaborasi dengan semua bidang.
20. Bersaing di Era Digital : Mengikuti perkembangan teknologi.
21. Silaturahmi : Menjalin hubungan antar sesama.
22. Menghargai : Sikap peduli terhadap diri sendiri dan orang lain.
23. Menjaga Kebersihan : Peka terhadap kebersihan di lingkungan sekitar.
24. Target:
 - a. Bahasa Inggris
 - b. Penghafalan Al-Qur'an
 - c. Komputer
25. Bijak Bersosial Media : Menyebarkanluaskan sesuatu hal yang positif.
26. Berpikir Positif : Berpikir secara produktif.

KULTUR LPI AT-TAUFIQ

AKHLAK

A = AMANAH (Memegang Teguh Kepercayaan Diberikan)

K = KOMPETEN (Terus Belajar Dan Mengembangkan Kapabilitas)

H = HARMONIS (Saling Peduli Dan Menghargai Perbedaan)

L = LOYAL (Berdedikasi Mengutamakan Kepentingan Bangsa Dan Negara)

A = ADAPTIF (Terus Berinovasi Dan Antusias Dalam Menggerakkan Ataupun Menghadapi Perubahan)

K = KOLABORATIF (Membangun Kerjasama Yang Sinergis)

YAYASAN LPI AT - TAUFIQ

Pendiri Yayasan At-Taufiq

Penasehat : H.S.SUMARWAN

Ketua I : IR.H.ALALA: H.M.IRWADI.YOENoes,S.H

Ketua II : A. ABIDIN

Sekretaris I : H.ABDUL HALIM

Sekretaris II : H. SUHATMAN, S.H

Bendahara I : H.MUSA PANGAI

Bendahara II : IR.ZULKIFLI KATIB

Anggota 2 : H.KP.M.TARIGAN

: H.ABDUL KARIM

: H.HADIYOTO SAWARDO

: SOFYAN MUSTAM

: GUNADI

: DRS.K.ALGAMAR,M.A

: H.DARNIS DARWIS, S.H

: H.IBRAHIM PANGAI,S.H

DEWAN PENGURUS TAHUN 2022 – SEKARANG

PEMBINA :

KETUA : M.AKHSAN ALALA

ANGGOTA : WIDYA AGUSTINA

ANGGOTA : A.RIZAL TARIGAN

PENGURUS

KETUA UMUM : H.FAUZAN AZIM MUSA

KETUA 1 : RIZKI AKBAR ANINDITO

KETUA 2 : M.ALDIANSYAH ALALA

SEKERTARIS UMUM : YETTY SYAMSIYATI

: ANTIKA INSAN KHAMILLIA

BENDAHARA UMUM : NAMIRA PARAMITA DEVI

BENDAHARA : LIZ NURZANAH SURYA

PENGAWAS : HM.SUN'AN MISKAN, L.C

TIM AKADEMIK SD LPI AT-TAUFIQ TAHUN PELAJARAN 2024-2025



Reny Feby, S.H

Direktur Pendidikan Lembaga
Pendidikan At Taufiq



Drg. Nafitri Riza Devi, Sp.KGA

Direktur Keuangan
Lembaga Pendidikan Islam
At Taufiq



Eka Tura Malahayati

HR & PR



Siwitriyanti, S.S

Head Of Finance



Pipiet

HR & GA



Mujib Aly, S.Pd
Koord. IT & OPY& G.TIK



Ida Royani, S.Pd
Kepala SD



Ahmadi, S.Pd.I
Wakabid. Kesiswaan SD& G.PAI



Zulvana Eka Sari, S.Pd
Bendahara BOS & Walas Kls VI



M. Kharis Fauzi, S.H
WakaBidKeagamaan& G.PAI



Azqilla Ahdzaladzim
Koord. Ekskul SD & Guru PJOK



Azmi Muhammad Faisal, S.Pd
Guru Bilingual



Frian Sepriadi

Koord. Bahasa Inggris SD & Guru Bahasa Inggris



Dea Susi Nuraini, S.Pd.

Koord. Sarpras SD & Walas Kls III



Asmani, S.Pd

Walas Kls I



Jatiningsih, S.E

Walas Kls II A



Dessy Husniarsih, S.Pd.

WakaBid Kurikulum & Walas Kls II B



Mira Puspita Sari, S.Pd

UKS & Walas Kls IV



Maya Apriany R, S.Pd

Walas Kls VI



Elyas Koni, S.Pd

Koord. Musik & Guru Musik



Mulyati, S.Pd.I

Guru Tahsin Tahfizh



M. Alaik Husnurrois

Koord. Sarpras SD & TIK



Fadly Hendarsyah
Security



Hermanto
Koord. Caraka Sekolah



Amat Taryoni
Caraka Sekolah



Sofiyan Harianto
Caraka Sekolah



Muhammad Samiun
Driver



Maslan
Driver



Cahyati
Media & Dokumantasi



Dimas Permana
Kantin

KALENDER AKADEMIK SD LPI AT-TAUFIQ 2024-2025

HBE = 18 / LU = 1 / LS = 6						
JULI 2024						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1-4	: Raker Bersama dan SD / Persiapan Pembukaan TA 2024/2025
15 - 19	a didik (Al Qur'an dan pengetahuan)
15	: Awal tahun ajaran baru 2023-2024.
18	Awal Kegiatan Ekskul
22 - 25	Orientasi Lembaga per kelas
31	Pelatihan KIJRMFR

HBE = 26 / LU = 1 / LK = 0						
AGUSTUS 2024						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

12	: Foto Peserta Didik Kls 1 dan 6
19	: Upacara HUT Ke 63 Pramuka, Hut RI 79 Karnaval dan Lomba Hut RI
"28	: Piknik Keluarga Besar At Taufiq
5	: Seleksi Takhosus
3	: Fun Run

HBE = 24 / LU = 1 / LK = 0						
SEPTEMBER 2024						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
2-6	PTS Ganjil Mapel SINTAH					
9-13	: Penilaian Tengah Semester (PTS) Ganjil					
16	Libur Maulid					
17 - 19	: Class meeting dan seleksi persiapan lomba PAI					
23	: Rapat Pleno PTS Ganjil					
27	: Pembagian Pra-BLP Semester Ganjil					

HBE = 27 / LU = 0						
OKTOBER 2024						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

16.17.18 : persari, outbond, pesantren Pembekala

HBE = 26 / LU = 0						
NOVEMBER 2024						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
10	: Hari Pahlawan					
25	: Hari Guru					
16	: Pentas Seni					

HBE = 11 / LU = 1 / LS = 8						
DESEMBER 2024						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
2-6	: SAS Semester ganjil Mapel SINTAH					
9-13	: SAS Semester ganjil					
11	: Rapat Pleno BLP Semester 1					
20	: Pembagian BLP Semester Ganjil					
25-26	: Cuti Bersama dan Libur hari Natal					
21-31	: Libur Semester Ganjil					
21	: Munaqosah 1					
7	: Seminar CEO SCHOOTHERS BY Ruang Guru (OTM)					

HBE = 19 / LU = 1 / LS = 3

JANUARI 2025

Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

27 : Libur Isra' Mi'raj

6 : Awal Masuk Semester Genap

29 : libur Imlek

14-17 : Trav out 3

HBE = 22 / LU = 0

FEBRUARI 2025

Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

11 : Studi Wisata Kelas 1 s.d. kelas 5

21 Tarhib Ramadhan

27,28, : Smart Tren

HBE = 13 / LU = 1 / LR = 6						
MARET 2025						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
10-14	: PTS Genap					
17	: Rapat Pleno PTS Genap					
21	: Pembagian Pra-BLP Semester Genap					
24-31	Libur Idul Fitri					
21	: Iftor Jama'i					
3-7	Qur'an Camp					
29	: Hari Raya Nyepi					

HBE = 22 / LU = 1 / LR = 5						
APRIL 2025						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
1-7	: Libur idul fitri					
18	: Wafat Isa Al Masih					
21-25	: Ujian Sekolah Kelas 6					

$$\text{HBE} = 24 / \text{LU} = 3$$

MEI 2025

Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 : Hari Buruh Internasional

29 : Kenaikan Isa Al -Masih

3 "Munaqosah 2

12 : Hari Raya Waisak

24 :Wisuda Tahfizh dan pelepasan kelas 6

$$\text{HBE} = 20 / \text{LU} = 2 / \text{LS} = 2$$

JUNI 2025

Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1 : Hari Lahir Pancasila

9-13 : Penilaian Akhir Tahun (PAT) Kelas 1 s.d. Kelas 5

17-18 : P5 dan Market Day

16 : Rapat Pleno Kenaikan kelas

14 : Kelulusan

2-6 : PTS SINTAH

20 : BLP Semester Genap

24-30 : Libur Semester Genap / TA 2022/2023

5 / LU = 0 / LS = 5

JULI 2025

Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1-12 : Libur Semester Genap / TA 2024/2025
- 14 : Awal Tahun Ajaran Baru 2024/2025
- 5 : I Qurban

KEGIATAN SD LPI AT-TAUFIQ

NAMA KEGIATAN	KELAS					
	I	II	III	IV	V	VI
Bulan Juli 2024						
MPLS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Awal tahun ajaran baru 2024-2025.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pendataan Kemampuan Peserta Didik Membaca Al-Qur'an	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Awal kegiatan ekskul (Expo Ekskul)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orientasi Lembaga	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pentas PAI			✓	✓	✓	✓
Libur Tahun Baru Islam 1446 H.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nabung Qurban	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bulan Agustus 2024						
Sinkronasi Simulasi Tahap 1					✓	
Simulasi SD					✓	
Upacara HUT Ke 62 Pramuka	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Upacara HUT ke 78 RI						
Karnaval dan Lomba HUT ke 78 RI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pembukaan Gel 1 PPDB SD						
Photo Peserta Didik Kelas 1 dan 6	✓					✓
Bulan September 2024						
Penilaian Tengah Semester (PTS) Ganjil Mapel SINTAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Penilaian Tengah Semester (PTS) Ganjil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Class Meeting	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rapat Pleno PTS Ganjil						
Libur Maulid Nabi Muhammad SAW						
Pembagian Pra-BLP Semester Ganjil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bulan Oktober 2024						
Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sinkronasi Gladi Bersih Tahap 1					✓	
Gladi Bersih Tahap 1					✓	
Rekreasi Keluarga Besar At – Taufiq	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sinkronasi Gladi Bersih Tahap 2					✓	

Gladi Bersih Tahap 2					✓	
Seminar Parenting	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sinkronasi Pelaksanaan Tahap 1					✓	
Pelaksanaan Tahap 1					✓	
Sinkronasi Pelaksanaan Tahap 2					✓	
Pelaksanaan Tahap 2					✓	
Bulan November 2024						
Upacara Hari Pahlawan						
Persari dan Outbond Kelas 1-3	✓	✓	✓			
Perkemahan Kelas 4				✓		
Perayaan Hari Guru						
Upacara Hari Guru						
SAS Semester Ganjil Mapel SINTAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SAS Semester Ganjil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bulan Desember 2024						
SAS Semester Ganjil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lomba Pentas Seni/ Open House	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pentas Seni/Open House	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rapat Pleno BLP Semester 1						
Pembagian BLP Semester Ganjil	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cuti Bersama dan Libur Hari Natal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Libur Semester Ganjil	✓	✓	✓	✓	✓	✓

KEGIATAN SD AT-TAUFIQ

NO	NAMA KEGIATAN	KELAS					
		I	II	III	IV	V	VI
Bulan Januari 2025							
1	Libur Tahun Baru Masehi 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Awal Masuk Semester Genap	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Tryout 1 Kelas 6						✓
4	Studi Wisata Kelas 1 s.d. kelas 5	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Penutupan PPDB Gel 1						
6	Pembukaan PPDB Gel 2						
Bulan Februari 2025							
7	Peringatan Isra' Mi'raj	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Libur Isra Miraj 1445 H.						
9	Libur Tahun Baru Imlek						
10	PTS Genap SINTAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Tryout 2 Kelas 6						✓
12	PTS Genap & PAT Kelas 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bulan Maret 2025							
13	Rapat Pleno PTS Genap						
14	Pembagian Pra-BLP Semester Genap	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Tarhib Ramadhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Libur Awal Puasa						
17	Qur'an Camp	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Tryout 3 Kelas 6						✓
19	Pesantren Ramadhan Kelas 5					✓	
20	Ujian Praktik Kelas 6						✓
Bulan April 2025							
17	Iftar Jama'i & Pembagian Sembako				✓	✓	✓
18	Libur Akhir Ramadan dan Idul Fitri 1446 H.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Perkiraan Hari Raya Idul Fitri 1446 H.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Ujian Sekolah Kelas 6						✓
Bulan Mei 2025							
21	Libur Hari Buruh Internasional & Penutupan PPDB Gel 2						
22	Tes Ujian Masuk PPDB Gel 2						
23	Pembukaan PPDB Gel 3						
24	Libur Kenaikan Isa Al-Masih						
25	Pesantren Pembekalan						✓
26	Libur Hari Raya Waisak						
27	Wisuda Tahfizh	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	PAT SINTAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bulan Juni 2025							
29	Libur Hari Lahir Pancasila						
30	Penilaian Akhir Tahun (PAT) Kelas 1 s.d. Kelas 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	Class Meeting/P5	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	Rapat Pleno Kelulusan Kelas 6						✓
33	Kelulusan						✓
34	Idul Adha						
35	Penyembelihan Hewan Qurban						✓
36	Penutupan PPDB Gel 3						

37	Tes Ujian Masuk PPDB Gel 3						
38	BLP Semester Genap	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	Tutup Tahun Kelas 6						✓
40	Libur Semester Genap /TA 2024/2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓

TARGET PENULISAN SATU HARI SATU BARIS AL-QUR'AN

NO	KELAS	SURAT	JUMLAH SURAT	KETERANGAN
1	I	Kitabati	Jilid I	Mampu menulis huruf hijaiyah lepas & sambung pada buku kitabati jilid I
2	II	Kitabati	Jilid II	Mampu menulis kata atau kalimat Al Qur'an pada buku kitabati jilid II
3	III	An Nas - Al Balad	25 Surat	Mampu menulis kalimat Al Qur'an dari Surat An Nas - Surat Al Balad dengan rapi
4	IV	An Nas - Al Buruj	30 Surat	Mampu menulis kalimat dan ayat Al Qur'an dari Surat An Nas - Surat Al Buruj dengan rapi & benar
5	V	An Nas - 'Abasa	35 Surat	Mampu menulis kalimat dan ayat Al Qur'an dari Surat An Nas - Surat 'Abasa dengan rapi, benar & indah
6	VI	An Nas - An Naba	Juz 30	Mampu menulis kalimat dan ayat Al Qur'an dari Surat An Nas - Surat An Naba (Juz 30) dengan rapi, benar & indah

PROGRAM BAHASA INGGRIS SD SEKOLAH AT-TAUFIQ

No	Grade	Achievements
1	1 (ONE) (Start Bilingual Program in 2023)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are able to review Cambridge test at YLE Starters level. 2. Students are able to make simple conversation on YLE Starters level topics. 3. Students are able to understand math and science subjects for level one competence. 4. Students are able to acknowledge 130-150 YLE Starters' vocabulary words.
2	2 (TWO) (Start Bilingual Program in 2024)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are able to review Cambridge test at YLE Starters level. 2. Students are able to make simple conversation on YLE Starters level topics. 3. Students are able to understand math and science subjects for level two competence. 4. Students are able to acknowledge 150-200 YLE Starters' vocabulary words.
3	3 (THREE) (Start Bilingual Program in 2024)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are able to review Cambridge test at YLE Movers level. 2. Students are able to make simple conversation on YLE Movers level topics. 3. Students are able to understand math and science subjects for level three competence. 4. Students are able to acknowledge 100-150 YLE Movers' vocabulary words.
4	4 (FOUR) (Start Bilingual Program in 2025)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are able to review Cambridge test at YLE Movers level. 2. Students are able to make simple conversation on YLE Movers level topics. 3. Students are able to understand math and science subjects for level four competence. 4. Students are able to acknowledge 100-200 YLE Movers' vocabulary words.
5	5 (FIVE) (Start Bilingual Program in 2025)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are able to review Cambridge test at YLE Flyers level. 2. Students are able to make simple conversation on YLE Flyers level topics. 3. Students are able to understand math and science subjects for level five competence. 4. Students are able to acknowledge 100-200 YLE Flyers' vocabulary words.
6	6 (SIX) (Start Bilingual Program in 2025)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are able to review Cambridge test at YLE Flyers level. 2. Students are able to make simple conversation on YLE Flyers level topics. 3. Students are able to understand math and science subjects for level six competence. 4. Students are able to acknowledge 100-200 YLE Flyers' vocabulary words.

*Sifatnya bisa lebih cepat dan lebih lambat dari perkiraan

FILOSOFI KODE ETIK SEKOLAH AT-TAUFIQ

Sekolah At-Taufiq umumnya menyediakan lingkungan yang damai, positif, mendukung, menghasilkan, dan peduli di dalam sekolah dan kelas.

- Guru dan siswa dapat bekerja sama secara harmonis
- Pengajaran dan pembelajaran berlangsung setiap hari di sekolah
- Aman dan tertib hak dan tanggung jawab individu diakui dan dihormati
- Siswa, staff sekolah dan administrator dihargai dan memiliki kesempatan yang sama untuk berhasil

Sekolah Akan Berjalan Dengan Baik Sesuai Dengan Aturannya Jika :

- Visi yang jelas yang didukung dan dimiliki oleh seluruh Warga Sekolah.
- Sekolah memberikan intruksi kepada semua siswa untuk memenuhi kebutuhan akademik kurikulum, agama, dan Ekstrakurikuler
- Sekolah menghimbau murid dan orang tua untuk bersama-sama menyelesaikan intruksi dari sekolah di rumah. Intruksi tersebut adalah email, whatsapp grup resmi dan surat melalui walikelas.
- Sekolah menghimbau orang tua dan murid untuk menghargai dan berperilaku sopan santun terhadap guru, staf, wakil orangtua kelas, komite sekolah, sehingga mereka dapat menyelesaikan tugasnya dengan baik dan menyelesaikan konflik secara hormat dan damai.
- Aturan ini wajib dipatuhi oleh orang tua murid dan Warga Sekolah.

Kode Etik LPI AT-TAUFIQ :

- Orang tua atau wali siswa, guru, staff, dan administrator (secara kolektif disebut sebagai "Warga Sekolah") berperilaku positif memberi kesempatan kepada siswa mengeksplorasi bakat dan minat mereka
- Warga Sekolah harus mendukung dan mematuhi penerapan kode etik sekolah
- Ketika murid, orang tua dan wali murid terlibat dalam perilaku yang tidak pantas terhadap guru staf administrator. Sekolah akan mencari solusi yang baik untuk kedua belah pihak. Jika hal ini berulang kali dilakukan maka sekolah berhak melakukan sanksi administratif terhadap murid, orang tua dan wali murid
- Aset yang dimiliki sekolah merupakan prasarana sekolah yang dimanfaatkan untuk sekolah maka dari itu kami menghimbau murid, orangtua dan wali murid menjaga bersama agar aset ini dapat dimanfaatkan untuk masa pembelajaran sekolah

DIWAJIBKAN

Murid, orang tua dan wali murid wajib mematuhi kode etik agar terciptanya kedisiplinan dalam mematuhi peraturan sekolah.

ANJURAN UNTUK PESERTA DIDIK:

1. BERADA DI SEKOLAH DAN TEPAT WAKTU.

Hadiri semua kelas dan tepat waktu untuk setiap pelajaran

2. MENEMPATI KELASNYA MASING-MASING

Bawa semua bahan yang diperlukan untuk kelas (al-qur'an, sendal, buku teks, kertas, pulpen, pensil, pakaian olahraga, dll.) Jaga kebutuhan pribadi (kamar kecil, rambut, air minum, dll.) Sebelum tiba di kelas

3. KONSENTRASI

Perhatikan selama periode kelas. Pelajari sebanyak yang anda bisa.

4. KREATIF

lakukan upaya terbaik untuk berpartisipasi aktif, dan berkontribusi pada kelas

5. SOPAN SANTUN

Hormat kepada sesama siswa dan Warga Sekolah LPI AT-TAUFIQ

6. JUJUR.

Jujur dan dapat dipercaya

7. PERCAYA DIRI

Menjalankan tugas di dalam sekolah dan luar sekolah.

8. DISIPLIN

Mengikuti peraturan yang ada disekolah

9. BERTANGGUNG JAWAB.

Bertanggung jawab segala tindakan yang ada dilingkungan sekolah.

HAK, ADAB DAN TANGGUNG JAWAB ORANGTUA ATAU WALI

Orang tua atau wali berhak untuk :

1. Terlibat aktif dalam pendidikan anak
2. Sopan santun dan hormat terhadap Warga Sekolah yaitu guru, staf dan administrator.
3. Mendapatkan informasi tentang standar kebijakan prosedur dewan sekolah yang berkaitan dengan pendidikan anaknya.
4. Mendapatkan laporan berkala, baik tertulis maupun lisan, dari guru dan staf sekolah mengenai kemajuan akademik atau perilaku anak, tidak terbatas pada raport.
5. Menerima informasi dari guru tentang cara untuk meningkatkan kemajuan akademik anak yang meliputi konseling, bimbingan belajar, program remedial, program akademik dalam komunitas.

Adab

Agar tujuan pendidikan di LPI At Taufiq berhasil, diharapkan orang tua siswa menerapkan poin-poin berikut ketika memasuki lingkungan sekolah :

1. Berbusana muslim
2. Tidak merokok
3. Menjaga ketertiban dan keamanan
4. Menjaga kebersihan.

Tanggung Jawab

Agar hubungan antara orang tua siswa dan sekolah terjalin dengan baik, maka orang tua siswa mempunyai tanggung jawab berikut :

1. Mengontrol buku agenda dan buku disiplin siswa.
2. Mendampingi peserta didik ketika belajar di rumah.
3. Pro aktif pada kegiatan sekolah.
4. Konformasi langsung ke pihak sekolah, jika ada hal-hal yang berkaitan dengan sekolah.
5. Menjaga marwah dan nama baik guru dan sekolah.
6. Memenuhi kewajiban administrasi tepat waktu
7. Mengantar dan menjemput peserta didik tepat waktu.
8. Penjemputan yang diwakilkan, orang tua wajib memberikan informasi dan konfirmasi kepada wali kelas masing-masing.
9. Memberikan info secara lisan maupun tertulis, jika peserta didik berhalangan hadir / tidak mengikuti KBM
10. Memenuhi undangan sekolah dalam bentuk apapun, dan konfirmasi jika berhalangan.
11. Mengambil rapot baik di semester Ganjil ataupun Genap. Jika 2 kali

berturut-turut tidak mengambil rapot maka dianggap mengundurkan diri.

SERAGAM SEKOLAH

Seragam sekolah

- Memakai seragam sekolah (kecuali dengan ketentuan tertentu)
- Tidak boleh berambut berwarna, tidak boleh berambut panjang untuk laki-laki(harus di atas telinga)
- Tanpa make up atau cat kuku.
- Memakai seragam yang telah ditentukan oleh sekolah
- Seragam olahraga hanya boleh dipakai untuk pelajaran olahraga
- Siswa dibolehkan memakai sweater ketika hujan
- Sepatu hanya boleh berwarna hitam (setidaknya 70% hitam dan warnalainnya)
- Kaos kaki harus berwarna putih dan sebaiknya dengan desain atau logo yang minimal tidak ada perhiasan dan asesoris yang berlebihan dan mahal (jam tangan, gelang tangan, anting untuk anak perempuan)

JADWAL SERAGAM SD

NO	NAMA	FOTO	KETERANGAN
1	SERAGAM BATIK (SD)		SELASA, KAMIS, JUM'AT
2	SERAGAM OLAH RAGA (SD)		LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN
3	SERAGAM PRAMUKA PEREMPUAN (SD)		SERAGAM HARI RABU
4	SERAGAM PRAMUKA LAKI-LAKI (SD)		SERAGAM HARI RABU
5	SERAGAM PUTIH MERAH PEREMPUAN (SD)		SERAGAM HARI SENIN

6	SERAGAM PUTIH MERAH PEREMPUAN (SD)		SERAGAM HARI SENIN
7	BERGO		PEREMPUAN
8	SERAGAM ABU		UNTUK KEGIATAN BESAR DI SEKOLAH

PEMBELIAN BUKU WAJIB

Pembelian buku sekolah adalah wajib dibeli di sekolah

1. Buku Paket
2. Buku Tilawati
3. Buku Prestasi Tahsin
4. Buku Prestasi Tahfidz
5. Buku One Day One Line / Kitabati
6. Buku Agenda
7. Buku Panduan Keagamaan
8. Monitoring Sholat
9. Buku Asesmen Nasional Berbasis Komputer (hanya untuk kelas 5)
10. Buku Panduan Murid dan Orang Tua.

DAFTAR HARGA BUKU SD LPI AT TAUFIQ TA 2024-2025

NO	NAMA BUKU					
		II	III	IV	V	VI
1	Buku paket					
	Matematika	Rp 105.000	Rp 110.000	Rp 100.000	Rp 120.000	Rp 110.000
	Pijar Matematika	Rp 65.000	Rp 65.000	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 75.000
	IPAS		Rp 105.000	Rp 98.000	Rp 110.000	Rp 105.000
	Pijar IPAS		Rp 70.000	Rp 65.000	Rp 70.000	Rp 70.000
	Pendidikan Pancasila	Rp 75.000	Rp 80.000	Rp 76.000	Rp 76.000	Rp 78.000
	Pijar Pendidikan Pancasila	Rp 54.000	Rp 56.000	Rp 55.000	Rp 56.000	Rp 56.000
	Bahasa Indonesia	Rp 95.000	Rp 93.000	Rp 95.000	Rp 95.000	Rp 95.000
	Pijar Bahasa Indonesia	Rp 60.000	Rp 62.000	Rp 62.000	Rp 62.000	Rp 62.000
	English Today					Rp 84.000
	English Today Practical					Rp 62.000
	PAI dan Budi Pekerti	Rp 92.000	Rp 90.000	Rp 95.000	Rp 90.000	Rp 90.000
	PENJASORKES	Rp 80.000	Rp 80.000	Rp 88.000	Rp 88.000	Rp 80.000
	TIK	Rp 62.000	Rp 72.000	Rp 78.000	Rp 78.000	Rp 72.000
	SENI MUSIK	Rp 70.000	Rp 74.000	Rp 65.000	Rp 74.000	Rp 74.000

	Bahasa Arab		Rp 52.000	Rp 54.000	Rp 55.000	Rp 55.000
	Bahasa Inggris	Rp 99.900	Rp 98.500	Rp 95.000	Rp 98.000	
2	Buku tilawati					
3	Buku prestasi Tahsin	Rp 15.000				
4	Buku prestasi tahfizh	Rp 15.000				
5	Buku one day one line		Rp 30.000	Rp 30.000	Rp 30.000	Rp 30.000
6	Alquran tahfizh juz 30					
7	Kitabati	Rp 20.000				
8	Buku agenda	Rp 60.000	Rp 15.000	Rp 15.000	Rp 15.000	Rp 15.000
9	Students and parents handbook	Rp 80.000				
10	Monitoring sholat	Rp 25.000				
11	ANBK				Rp 100.000	
12	Buku Panduan Keagamaan	Rp 40.000				
13	Buku Catatan Disiplin Siswa	Rp 20.000				
14	Kertas ulangan		Rp 90.000	Rp 90.000		
	JUMLAH	Rp1.132.900	Rp1.437.500	Rp1.431.000	Rp1.487.000	Rp1.408.000

**uang buku dibayarkan sebelum terima raport akhir tahun ajaran 2023/2024*

TATA TERTIB PESERTA DIDIK

PENGERTIAN TATA TERTIB PESERTA DIDIK adalah Ketentuan yang mengatur kehidupan Peserta didik sehari-hari dan sanksi terhadap pelanggarannya.

A. RUANG LINGKUP TATA TERTIB PESERTA DIDIK MELIPUTI :

1. Tata tertib Peserta didik merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem persekolahan untuk mencapai tujuan yang diharapkan
2. Tata tertib peserta didik wajib ditaati dan dilaksanakan
3. Tata tertib peserta didik meliputi intrakurikuler dan ekstrakurikuler

B. TATA TERTIB PESERTA DIDIK

1. Peserta didik harus berpakaian rapi sesuai dengan aturan yang ditetapkan sekolah
Berpakaian olah raga sekolah pada saat jam olah raga
2. Peserta didik harus mempersiapkan peralatan belajar kelengkapannya sebelum jam pelajaran dimulai dan merapikan kembali setelah pelajaran selesai.
3. Peserta didik harus merapikan meja dan kursi yang dipakai sebelum meninggalkan kelas.

4. Peserta didik harus siap menerima dan mengikuti pelajaran sebagaimana mestinya sesuai dengan jadwal pelajaran.
5. Peserta didik harus melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan-kegiatan yang dibebankan
6. oleh sekolah demi kelancaran proses belajar mengajar dan kegiatan lainnya yang bersifat menunjang kegiatan sekolah.
7. Peserta didik yang berhalangan mengikuti kegiatan belajar mengajar diwajibkan.
 - a. Bagi peserta didik yang sakit agar mengirimkan surat atau menghubungi wali kelas. Bila pada hari kedua (2) masih sakit agar mengirimkan surat keterangan dokter atau orang tua melaporkan ke Wali Kelas.
 - b. Bagi peserta didik yang mengalami hambatan dalam perjalanan ke sekolah agar orang tua melapor ke Wali Kelas
8. Peserta didik harus bersikap hormat kepada Kepala Sekolah, Dewan Guru, Pegawai,
9. Tamu Sekolah, sesama peserta didik dan masyarakat.
10. Peserta didik harus ikut merawan dan memelihara sekolah (bangunan, perlengkapan sekolah dan alat-alat pelajaran/praktek) dengan tidak merusak atau menghilangkannya.
11. Peserta didik harus melaksanakan tugas dan kewajibannya berupa :
 - a. Mengikuti seluruh program intra kurikuler, kokurikuler, ekstra kurikuler/pilihan yang telah ditetapkan oleh sekolah.
 - b. Membayar uang SPP selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulan.
 - c. Melunasi uang administrasi paling lambat sebelum pelaksanaan UAS semester ganjil.
12. Peserta didik bersedia menerima sanksi jika melanggar salah satu ketentuan tersebut diatas berupa :
 - a. Teguran/peringatan lisan
 - b. Pemanggilan orang tua/Scorsing
 - c. Pengembalian kepada orang tua/wali
 - d. Pemecatan dari sekolah
13. Setiap pelanggaran akan dikalkulasi dalam poin pelanggaran, bagi peserta didik yang telah mencapai 50 poin pelanggaran dalam 1 Tahun Ajaran, maka akan dilakukan pemanggilan orang tua. Jika mencapai 75 point pelanggran dalam 1 tahun ajaran, maka akan dilakukan pengembalian ke orang tua. Jika mencapai 100 point pelanggaran dalam 1 tahun ajaran, maka secara otomatis dikeluarkan dari sekolah

POIN PELANGGARAN

SIKAP PERILAKU

No.	BENTUK PELANGGARAN	BOBOT PELANGGARAN
1	Tidak membawa buku sesuai jadwal	2
2	Bermain pada waktu KBM	2
3	Mengganggu ketenangan KBM	2
4	Bertindak tidak sopan kepada teman	4
5	Mencoret/merusak dinding, meja, pagar dan sarana sekolah	10
6	Mengancam / mengintimidasi / Bullying	10
7	Merusak Properti yang tidak bergerak milik sekolah (Tembok, lantai, pagar. dll)	10
8	Merusak Properti bergerak milik sekolah (meja, kursi, alat-alat elektronik, alat olahraga. dll)	16
9	Mencuri di lingkungan sekolah	20
10	Bertindak tidak sopan / melecehkan guru	20
11	Memalsu tanda tangan guru	30
12	Berkelahi di lingkungan sekolah	30
13	Membawa gambar / buku porno	40
14	Berprilaku jorok dan asusila	40
15	Terlibat tindak pidana kriminal	100
16	Hamil	100

No.	BENTUK PELANGGARAN	BOBOT PELANGGARAN
1	Datang terlambat ≤15 menit	2
2	Tidak mengikuti kegiatan ekstra kurikuler tanpa keterangan	2
3	Tidak melaksanakan tugas piket	2
4	Meninggalkan kelas tanpa ijin	2
5	Tidak mengikuti upacara	2
6	Datang terlambat 16 s/d 45 menit	3
7	Tidak mengerjakan tugas PR	3
8	Datang terlambat di atas 45 menit	4
9	Tidak mengikuti pelajaran tanpa ijin/bolos	4
10	Tidak masuk sekolah tanpa keterangan	6

KERAJINAN

KERAPIAN

No.	BENTUK PELANGGARAN	BOBOT PELANGGARAN
1	Tidak memasukkan baju	1
2	Seragam / atribut tidak lengkap atau tidak sesuai (topi,baju, kaos dalam, jas, dasi, name tag, ikat pinggang,celana,kaos kaki,sepatu) kelipatan sesuai jumlah atribut	2
3	Berambut gondrong menutupi daun telinga, alis dan kerah leher (putra)	4
4	Bertindik (bagi peserta didik putra)	8
5	Bersolek berlebihan	8
6	Menggunakan cat rambut selain hitam, cat kuku	10
7	Pakaian transparan (bagi peserta didik putri)	10
8	Bertatto	100

- * setiap pelanggaran yang dilakukan siswa di sekolah akan akan di catat di buku “ Disiplin Siswa” yang ditanda tangani oleh siswa, walikelas, wakasek kesiswaan dan orang tua

Program Unggulan Sekolah At-Taufiq Tahun ajaran 2024/2025 :

- Siswa & siswi yang lulus dari SD LPI At-Taufiq ditargetkan menghafal 3 juz
- Menerapkan kelas Bilingual dengan mendatangkan native speaker untuk melatih kemampuan bahasa Inggris yang baik dan benar.
- Pembelajaran dengan menggunakan sistem digital secara berkala sesuai dengan kurikulum
- Pembelajaran Al-Qur'an Menggunakan Metode Tilawati
- LPI At Taufiq Annual Show

PERJANJIAN PERTEMUAN ORANG TUA DAN WALI MURID TERHADAP GURU, STAFF DAN KARYAWAN SEKOLAH AT-TAUFIQ

- Pada awal tahun ajaran, orang tua diundang untuk bertemu dengan semua guru, untuk membahas semua kegiatan sekolah
- Pertemuan ini akan memberikan kesempatan bagi orang tua untuk memberikan pendapat dan pertanyaan yang berkaitan dengan murid
- Orang tua dan wali murid jika ada pertanyaan terhadap kurikulum sekolah, ekstrakurikuler, administrasi sekolah dapat membuat janji kepada public relation atas nama ibu Eka Tura Malahayati di no 085217317733 dan email kesiswaanlpiattaufiq@gmail.com
- Orang tua dan wali murid harus mentaati standar operasional prosedur dan untuk melakukan perjanjian terhadap Warga Sekolah

TUGAS KOMITE

Komite adalah badan mandiri yang mewadahi peran serta orang tua murid dalam rangka meningkatkan mutu, pemerataan, dan pengelolaan pendidikan di sekolah. Adapun jobdesk dari komite adalah :

1. Menyalurkan aspirasi dari orangtua murid
2. Menjadi perantara antara orangtua murid dengan sekolah
3. Berpartisipasi dalam pendidikan dan kegiatan sekolah
4. Membantu pihak sekolah dalam mengelola kegiatannya
5. Memastikan bahwa kebijakan dan peraturan sekolah ditegakkan dan diikuti dengan baik oleh semua orangtua murid dan siswa
6. Mengawasi pelayanan pendidikan di sekolah sesuai dengan ketentuan peraturan
7. Menindaklanjuti keluhan, saran, kritik, dan aspirasi dari peserta didik, orangtua serta hasil pengamatan komite sekolah atas kinerja sekolah
8. Menjalankan program-program sekolah dan melaporkan kepada Pimpinan

TUGAS WALI ORANG TUA KELAS

1. Mengajak wali murid lebih aktif berkontribusi dalam pembinaan karakter anak secara formal.
2. Wali murid jadi lebih faham susah senangya mendidik anak di sekolah.
3. Terjalannya kebersamaan antara guru dan wali murid dalam kegiatan pendidikan karakter dan keprofesian.
4. Kemampuan dan pengalaman wali murid dapat ditransferkan kepada siswa.
5. Wali murid dapat mengetahui dengan seksama dan ikut bertanggung jawab dengan semua kegiatan yang dicanangkan oleh wali kelas dan sekolah.
6. Menumbuhkan kebanggaan pada diri anak terhadap orang tuanya yang bisa berkontribusi pengalaman kepada teman-teman di kelasnya.
7. Siswa berkesempatan mendapat ilmu pengetahuan dari orang tua teman sekelas mereka, bukan melulu dari guru yang mengajar di dalam kelas.
8. Jadikan wali murid sebagai kolega kerja guru dan sekolah untuk mensukseskan visi misi sekolah

SOP Wali Kelas dengan OTM

1. Jika ingin bertemu dengan guru harus membuat janji terlebih dahulu dengan Bu Eka
2. Guru bertemu dengan OTM/WOK harus didampingi oleh kepala sekolah
3. Jika siswa berhalangan hadir, diwajibkan memberi kabar kepada guru sebelum pukul 06.30
Apabila tidak ada kabar sampai jam tersebut maka siswa di anggap alfa (A)
4. Tepat waktu saat menjemput apabila tidak ikut jemputan sekolah
5. Membaca semua informasi yang dikirim walas di group kelas
6. Membaca buku penghubung/agenda sekolah dan di paraf
7. Apabila ada OTM yang bertanya perihal administrasi pembelajaran atau kegiatan anak, maka menghubungi HRD kemudian HRD menghubungi kepala sekolah dan dilanjutkan kepada yang berwenang.

SOP Wali Kelas dengan KORLAS

1. Korlas akan dipilih dengan suara terbanyak pada saat orientasi kelas. (Orientasi kelas akan dilaksanakan setiap awal masuk tahun ajaran baru)
2. korlas terdiri dari ketua, wakil ketua, sekertaris, bendahara 1 , bendahara 2
3. tugas korlas mendukung program sekolah
4. menjembatani hubungan antara OTM dengan Wali kelas
5. menjembatani hubungan antara OTM dengan komite, pihak sekolah
6. membuat dan mendukung rancangan kegiatan sekolah dan komite dalam 1 tahun
7. mengkoordinir kegiatan kelas yang sudah dicanangkan sekolah.
8. Turut menjaga dan menjunjung tinggi nama sekolah.
9. membuat group WA dengan walas , setelah terbentuknya korlas, selambat2nya 1 minggu setelah orientasi.
10. Tidak di perbolehkan membuat group baru dengan OTM tanpa adanya guru Walas.
11. Sosialisasi aturan WAG yang sudah tertulis di dalam buku handbook orang tua dan murid.

12. semua OTM wajib membaca dan memahami buku handbook murid dan orang tua.

SOP Penanganan keluhan OTM terhadap Guru / Karyawan

1. Jika ada keluhan dari OTM mengenai kinerja guru dan karyawan, pemanggilan guru dan karyawan wajib di dampingi oleh Kepala sekolah, HR dan GA sekolah, public relation

Alurnya:

1. Jika ada keluhan masuk ke Public relation , wajib Public relation memberitahukan kepada HR dan GA, Kepala sekolah.
2. dilakukan pemanggilan kepada guru/karyawan yang bersangkutan paling lambat 2x 24 jam.
3. dilakukan wawancara investigasi yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, HR dan GA , Public Relations.

SOP PEMBAYARAN IURAN BULANAN

1. Iuran bulanan meliputi : SPP, Ekstrakurikuler, Komite, Jemputan, Katering
2. Pembayaran dilakukan setiap tanggal 1 - 10 melalui rekening bank BSI
3. Daftar Norek Pembayaran antara lain :
 - a. SPP, Ekstrakurikuler, Daftar Ulang dan antar jemput : Rek BSI : 7197340236 A.N : Yayasan At-Taufiq
 - b. kupon Kantin Rek BSI : 7241087799 A.N: PETTY CASH ATTAUFIQ
 - c. Buku Terbitan Sekolah & Perlengkapan Seragam Attaufiq Rek BSI : 7243226834 A.N : BUKU DAN SERAGAM AT TAUFIQ
 - d. Pembayaran Formulir dan penerimaan Peserta Didik Baru Rek BSI : 7257093969
 - e. Catering : Rek BCA : 7060159364 A.N : Rayni Tryana
4. Tgl 20 tiap bulan bagian Finance akan mengirimkan pesan melalui whatsapp kepada wali murid yang belum bayar
5. Jika sampai akhir bulan belum dilakukan pembayaran, sekolah akan mengirimkan surat tagihan yang ditanda tangani oleh kepala sekolah.
6. Jika sampai dua bulan belum melakukan pembayaran maka akan dilakukan pemanggilan.
7. Jika surat pemanggilan diabaikan akan dilakukan kunjungan kerumah orang tua yang
8. bersangkutan.
9. Jika sudah dilakukan kunjungan tidak ada penyelesaian maka siswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti kegiatan sekolah.

UJIAN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER (ANBK)

Assesmen Nasional Berbasis Komputer (**ANBK**) untuk kelas 5yg diadakan oleh pemerintah untuk mengukur kualitas sekolah. ANBK di at-taufiq dilaksanakan di sekolah kami sendiri karena kami memiliki sarana dan prasarana yang mendukung. Waktu pelaksanaan ANBK setiap semester ganjil/satu pada bulan oktober sampai november

EKSTRAKURIKULER SD

- **PRAMUKA**

Di SD LPI At Taufiq, siswa kelas 1- 5 SD mengikuti Pramuka. Pertemuan dan kegiatan Pramuka diadakan setiap hari Rabu sesuai jadwal pelajaran. Siswa terlibat dalam kegiatan yang sangat membantu dalam mengembangkan keterampilan interpersonal dan sosial siswa.

- **SILAT**

Setiap Hari : Kamis

Jam : 13.00 - 15.00 WIB

Tempat : Lapangan At-Taufiq

Untuk kelas 3 – kelas 6

- **DRUMBAND**

Setiap Hari Kamis

Jam : 13.00 -15.00 WIB

Tempat : Lapangan At-Taufiq

Untuk kelas 3 – kelas 6

- **MELUKIS**

Setiap Hari Kamis

Jam : 13.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruangan Kelas 2

Untuk kelas 1 – kelas 2

- **MARAWIS**

Setiap Hari Kamis

Jam : 13.00 -15.00 WIB

Tempat : Ruangan Kelas 5

Untuk kelas 3 – kelas 5

- **PANAHAN**

Setiap Hari Kamis

Jam : 13.00 -15.00 WIB

Tempat : Aula Lantai 4

Untuk kelas 1 – kelas 6

- **FUTSAL**

Setiap Hari Kamis

Jam : 13.00 -15.00 WIB

Tempat : GOR Veldrome

Untuk kelas 3 – kelas 6

- **THEATER**

- **MUSIK**

PROGRAM TAHUNAN

- Open House,
- Pesantren Pembekalan
- Gebyar Ramadhan (Tarhib Ramadhan, Ifthar Jama'i, Santunan Yatim &Dhuafah)
- SmartTren Ramadhan
- Qur'an Camp
- Tutup Tahun

- Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)
- Rekreasi
- Pesantren Pembekalan
- Gebyar Ramadhan (Tarhib Ramadhan, Iftar Jamai, Santunan Yatim & Dhuafah)
- Qur'an Camp
- Tutup Tahun
- Perkemahan
- Rekreasi
- Persari dan Outbond
- Pesantren ramadhan
- Tabungan qurban
- Tarhib ramadhan
- Studi wisata
- Karnaval dan lomba
- Munaqasah Juz 30
- Nobar Film Sejarah

KOMPETISI

Sekolah percaya bahwa kompetisi kordinator kurikuler merupakan bagian integral dari program pendidikan sekolah. Kompetisi menyediakan platform bagi siswa untuk menunjukkan bakat mereka dan menerapkan keterampilan mereka Di AT-TAUFIQ, kami mendorong siswa untuk mendaftar di berbagai kompetisi Internal dan Eksternal Namun, peserta dipilih berdasarkan kemampuan dan kemauan untuk belajar dan bekerja keras. Siswa kami berpartisipasi dalam berbagai kompetisi antar sekolah

ENGLISH CLUB

English club adalah sebuah wadah bagi para murid dalam menyalurkan minat dan bakat serta pengetahuan dibidang bahasa Inggris, tujuan utama didirikanya English club At-Taufiq adalah untuk meningkatkan kemampuan individumengenai bahasa Inggris. Terutama keterampilan, dalam berbicara di depan publik

Program Bilingual

Pada tahun ajaran 2023/2024 grade 1 (kelas 1) sudah menerapkan bilingual program yang bekerjasama dengan National English Center. SD LPI At Taufiq berprogram menargetkan 6 tahun kedepan seluruh murid sudah mengikuti program bilingual yang mengacu kepada Cambridge kurikulum dan dapat mengikuti Toefl Preparation Test ketika lulus SD.

Sarpras & Pelayanan

1. MASJID

Masjid Sekolah SD LPI At Taufiq adalah sebuah tempat ibadah yang terletak di dalam kompleks Sekolah Dasar Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq. Dengan arsitektur yang ramah anak dan lingkungan yang mendukung pembelajaran agama, masjid ini memberikan pengalaman keagamaan yang positif bagi siswa-sekolah yang belajar di sekolah tersebut.

Masjid ini dirancang dengan cermat untuk menciptakan suasana yang tenang dan penuh ketenangan, memberikan siswa kesempatan untuk melaksanakan shalat dan kegiatan keagamaan lainnya dengan khusyuk. Ruang shalat utama dilengkapi dengan fasilitas yang mendukung pembelajaran, seperti proyektor dan sound system, untuk memfasilitasi kegiatan pengajaran agama dan kajian keislaman.

Selain menjadi tempat ibadah, masjid ini juga berfungsi sebagai pusat kegiatan sosial dan budaya di sekolah. Dalam rangka mendukung pendidikan karakter, masjid ini menjadi tempat di mana siswa dapat mengikuti pelajaran agama, mengikuti kegiatan-kegiatan keagamaan, dan berpartisipasi dalam kegiatan amal serta sosial.

Dengan adanya Masjid Sekolah SD LPI At Taufiq, diharapkan terbentuknya lingkungan pendidikan yang holistik, di mana pengembangan spiritual, moral, dan intelektual dapat berjalan seiring untuk mencetak generasi yang beriman, berakhlak baik, dan memiliki pengetahuan yang mendalam tentang ajaran Islam.

2. KANTIN

Pilihan menu di kantin SD LPI At Taufiq diperhatikan untuk memenuhi standar gizi yang diperlukan bagi perkembangan siswa. Mulai dari makanan ringan yang sehat hingga hidangan utama yang lezat, kantin ini berusaha memberikan variasi menu yang memikat selera anak-anak. Staf kantin yang ramah dan berpengalaman turut menyumbang pada pengalaman positif di kantin, membantu siswa merasa diberdayakan untuk membuat pilihan makanan yang sehat.

Kantin di SD LPI At Taufiq tidak hanya berfungsi sebagai tempat membeli makanan dan minuman, tetapi juga sebagai lingkungan sosial di mana siswa dapat belajar tentang kebersamaan, etika makan, dan interaksi sosial. Dengan suasana yang menyenangkan dan menu yang disiapkan dengan cermat, kantin ini menjadi bagian integral dari pengalaman sekolah, mendukung gaya hidup sehat dan pembentukan kebiasaan positif di kalangan siswa.

3. STUDIO MOVIE

Studio Movie di SD LPI At Taufiq dilengkapi dengan peralatan audio-visual mutakhir, seperti layar proyeksi kelas medium, Ini memungkinkan siswa untuk membuat dan

menyunting film pendek mereka sendiri, mengembangkan keterampilan kreatif dan teknis mereka dalam bidang seni visual.

Di studio ini, mungkin ada waktu yang dijadwalkan untuk menonton film-film pendidikan yang mendukung kurikulum sekolah, serta acara-acara khusus seperti presentasi proyek film siswa. Guru dapat menggunakan studio ini sebagai alat pendidikan yang inovatif, mengintegrasikan media visual ke dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman dan minat siswa terhadap berbagai topik.

Dengan adanya Studio Movie di SD LPI At Taufiq, diharapkan siswa dapat mengembangkan kreativitas mereka, memahami cara menggunakan media dengan bijak, dan merasakan kegembiraan belajar melalui pengalaman audio-visual yang unik dan mendidik.

4. PERPUSTAKAAN

Dengan adanya perpustakaan di SD LPI At Taufiq, diharapkan siswa dapat merasakan kegembiraan membaca, mengembangkan keterampilan literasi yang kuat, dan memiliki akses ke pengetahuan yang beragam untuk mendukung perkembangan akademis dan pribadi mereka.

5. PERPUSTAKAAN DIGITAL

Setiap anak akan mendapatkan akun khusus untuk akses ke Perpustakaan Digitalnya, dan bisa diawasi oleh Guru dan Orang tua.

6. UKS

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) di SD LPI At Taufiq adalah pusat pelayanan kesehatan yang dirancang untuk menjaga kesejahteraan fisik dan mental para siswa. UKS ini merupakan bagian integral dari lingkungan sekolah, memberikan peran penting dalam mendukung pola hidup sehat dan pembentukan kesadaran akan kesehatan di kalangan siswa.

Melalui keberadaan UKS, diharapkan para siswa dapat mengembangkan kesadaran akan pentingnya kesehatan dan kebersihan, serta dapat dengan cepat mendapatkan bantuan jika diperlukan. UKS di SD LPI At Taufiq bukan hanya sebagai pusat pelayanan kesehatan, tetapi juga sebagai sumber informasi dan pendidikan untuk membentuk gaya hidup sehat di kalangan siswa.

7. LAB KOMPUTER

Lab Komputer di SD LPI At Taufiq adalah ruang modern yang dirancang untuk memberikan siswa pengalaman pembelajaran teknologi yang interaktif dan mendalam. Ruang ini dilengkapi dengan perangkat keras dan perangkat lunak terkini, menciptakan lingkungan yang mendukung pengembangan keterampilan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pada tingkat dasar.

Lab Komputer di SD LPI At Taufiq bukan hanya tempat untuk belajar keterampilan teknologi, tetapi juga ruang di mana siswa dapat mempraktikkan dan mengaplikasikan pengetahuan yang mereka peroleh dalam kegiatan sehari-hari. Dengan fasilitas yang lengkap, diharapkan lab komputer dapat membantu siswa menjadi mahir dalam penggunaan teknologi untuk mendukung pembelajaran mereka. Jumlah Komputer yang kami sediakan kurang lebih 33 Buah untuk menunjang pembelajaran anak

8. LAB IPA

LAB IPA di SD LPI AT Taufiq adalah sebuah laboratorium ilmu pengetahuan alam yang terletak di SD LPI AT Taufiq. Laboratorium ini dirancang khusus untuk memberikan siswa-

siswa SD pengalaman langsung dalam eksperimen dan observasi dalam berbagai konsep ilmu pengetahuan. LAB IPA dilengkapi dengan berbagai macam peralatan,

seperti mikroskop, labu ukur, tabung reaksi, dan alat-alat lain yang diperlukan untuk melakukan percobaan ilmiah. Ruang laboratorium berfungsi sebagai tempat untuk mengadakan eksperimen dan demonstrasi praktis, yang membantu siswa memahami berbagai konsep ilmu pengetahuan dengan cara yang berbeda dan interaktif.

9. TOILET dan Tempat Wudhu'

Di SD LPI At Taufiq terdapat toilet dengan jumlah 9 dan 2 tempat wudhuk.

10. LAYANAN CATERING

Layanan catering di SD LPI At Taufiq adalah sebuah layanan makanan yang disediakan oleh sekolah untuk memberikan makanan kepada siswa-siswa. Catering di SD LPI At Taufiq berkomitmen untuk menjaga kualitas dan kebersihan makanan dengan memperhatikan standar sanitasi dan keamanan pangan. Makanan yang disajikan dikemas dengan cara yang menarik dan mudah disantap, sesuai dengan kebutuhan dan selera anak-anak. Layanan catering ini memastikan bahwa siswa-siswa di SD LPI At Taufiq mendapatkan nutrisi yang cukup dan terjaga selama berada di sekolah.

11. ANTAR JEMPUT

Layanan antar jemput di SD LPI At Taufiq adalah sebuah layanan yang disediakan oleh sekolah untuk mengantarkan siswa-siswa ke sekolah dan menjemput mereka setelah jam pelajaran selesai. Layanan ini bertujuan untuk memberikan kenyamanan dan keamanan bagi siswa-siswa serta memudahkan para orangtua dalam mengurus transportasi anak-anak mereka. Para sopir akan menjemput siswa di rumah mereka pada waktu yang ditentukan dan mengantarkannya kembali setelah jam sekolah usai. Dengan adanya layanan antar jemput ini, diharapkan siswa-siswa dapat sampai ke sekolah dengan tepat waktu dan menjalani hari sekolah dengan lancar.

LAGU

MARS LPI AT-TAUFIQ

LPI At-Taufiq yang ku cinta
tempat kita mengabdikan
Tempat belajar dan
berkarya S'bagai insan
bertaqwa

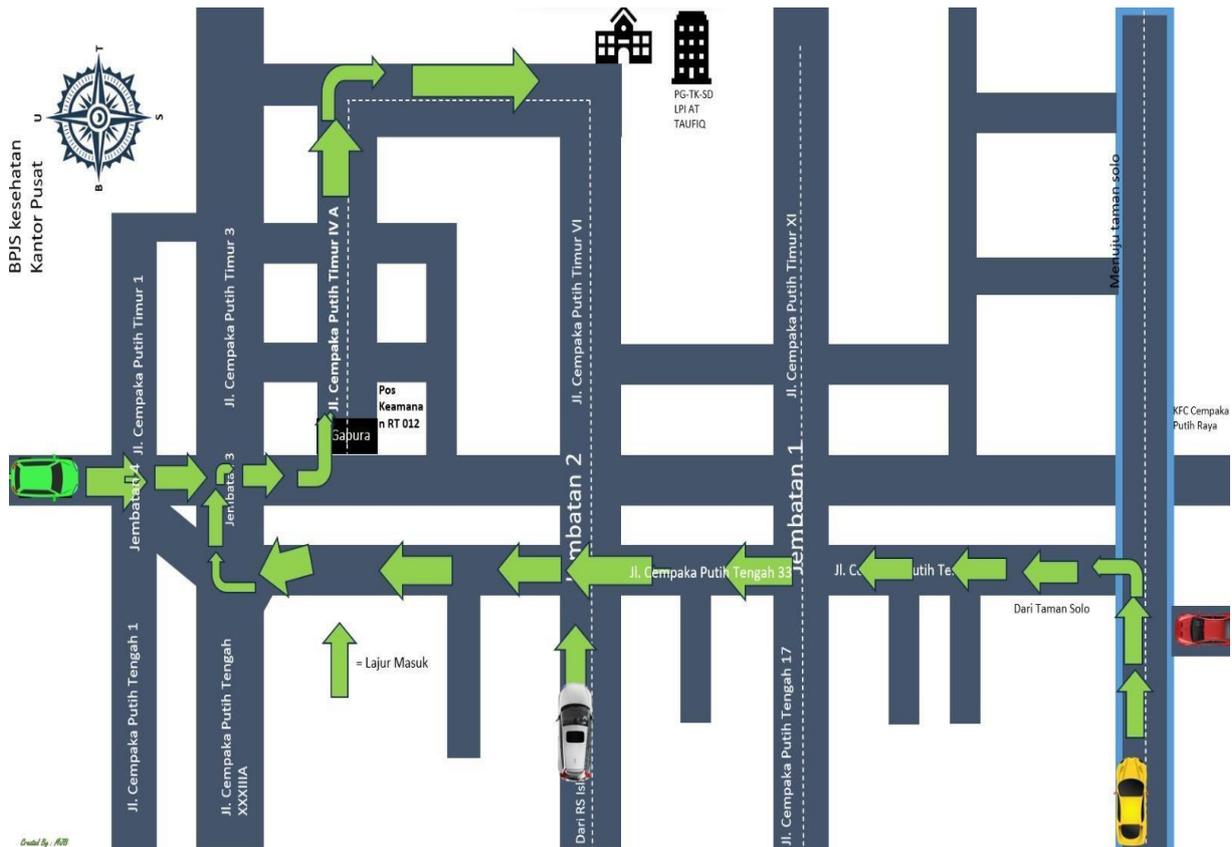
At-Taufiq persiapkan tunas muda
Bangsa Indonesia jaya
Generasi yang tangguh berimbang
Cerdas terampil berakhlak mulia
Jayalah LPI At-Taufiq
Cipta kader bangsa
Majulah LPI At-Taufiq
Raih ridho illahi

Membangun masyarakat agung mulya
Membina karakter bangsa
Menyongsong dunia idaman
Adil makmur sejahtera
Adil makmur sejahtera

Jalur Pengantaran dan Penjemputan

Jalur pengantaran dan penjemputan.

Demi keselamatan siswa dan kenyamanan lingkungan, SD LPI At Taufiq MEWAJIBKAN seluruh pengantar mengikuti jalur yang telah ditetapkan oleh sekolah yaitu sbb:



Jalur masuk dari Cempaka Putih Timur 4A

Rincian Biaya SD LPI At Taufiq 2024-2025

Kelas	BULANAN			Lain-lain		
	SPP	Komite	Jumlah bulanan	NEC	Kegiatan	Total
II	850.000	30.000	880.000	2.400.000	4.500.000	7.780.000
III	850.000	30.000	880.000	2.400.000	4.500.000	7.780.000
IV	750.000	30.000	780.000	2.400.000	4.500.000	7.680.000
V	750.000	30.000	780.000	2.400.000	4.500.000	7.680.000
VI	850.000	30.000	880.000		5.000.000	5.880.000

***Uang buku dibayarkan lebih awal sebelum terima rapot karena paket buku akan diberikan saat bagi rapot. Periode pembayaran buku 1 April – 20 Juni**

***Uang SPP dan komite Juli dibayarkan pada 1-10**

***Uang kegiatan dibayarkan pada awal tahun ajaran bulan Juli. Bagi yg ingin mencicil 3x silahkan datang ke Public Relation dan Admin Finance untuk mengisi dan menandatangani skema cicilan dg prosentase 40, 30, dan 30.**

***uang NEC dibayarkan pada awal tahun ajaran bulan juli. Bagi yang ingin membayar per bulan silahkan hubungi Public Relation (Bu Eka) dan Admin Finance (Bu Siwi) untuk mengisi dan menandatangani surat pernyataan pembayaran per bulan.**

***Biaya Jemputan berbeda-beda disesuaikan dengan wilayah tempat tinggal**

***Biaya Catering langsung ke pihak catering**

*** Biaya Ekstrakurikuler berbeda-beda sesuai dengan pilihan Ekstrakurikuler**

***Jika ada pertanyaan tentang skema pembayaran, silahkan menghubungi Public Relation (Bu Eka) atau Admin Finance (Bu Siwi)**

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA SISWA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Lengkap :

Alamat :

No Handphone / Alamat Email :

Bahwa saya selaku Orang Tua Siswa dari,

Nama Lengkap :

Alamat :

Jenis Kelamin :

Kelas :

Dengan Ini menyatakan dan berkomitmen kepada Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq terkait dengan:

1. Mengikuti dan Mentaati semua peraturan Lembaga Pendidikan At Taufiq
2. Menghormati dan menghargai semua keputusan Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq terkait Pendidikan anak saya.
3. Bersedia mematuhi dan mengikuti semua Program kerja Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq.
4. Bersedia membantu dan membimbing putra dan putri saya selama proses belajar dan mengajar sertaterkait penggunaan seragam sekolah secara keseluruhan.
5. Melakukan dan menjalankan seluruh proses administrasi keuangan di Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq tepat waktu.
6. Dapat menjaga Marwah Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq didalam dan diluar lingkungan Lembaga.
7. Membantu Sekolah dalam Hal Pengembangan Pendidikan di Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq.
8. Melakukan Kerjasama untuk mensukseskan program sekolah melalui komite sekolah.
9. Bersedia menerima sanksi administratif jika melanggar terkait peraturan Lembaga Pendidikan Islam At Taufiq.

Demikian Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dengan rasa tanggung jawab yang penuh.

Jakarta,
Yang Membuat Pernyataan,

(_____)
Orang Tua Siswa

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Menyatakan bahwa anak saya :

Nama :

Dengan ini **BERSEDIA MENGIKUTI PROGRAM BILLINGUAL** di SD LPI AT-TAUFIQ, dengan biaya **Rp. 2.400.000 (dua juta empat ratus ribu rupiah) per tahun.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2024
Orang Tua

Materai 10.000,-
